

毕业生重领《就业推荐表》申请单

制表：华东理工大学学生就业指导服务中心

姓名		性别		学号		生源地	
学院名称				专业名称			
申请 原因	<input type="checkbox"/> 1、遗失补办 本人因保管不慎，将推荐表丢失。 <div style="text-align: right;"> 申请人签字： 201 年 月 日 </div>						
	<input type="checkbox"/> 2、换领(破损、污损、填写错误) <div style="text-align: right;"> 申请人签字： 201 年 月 日 </div> 要求：请附原破（污）损、填写错误的《就业推荐表》						
	<input type="checkbox"/> 3、其他（请说明） <div style="text-align: right;"> 申请人签字： 201 年 月 日 </div>						
学院学 生工作 委员会 意见	经办人签字： 201 年 月 日			校学生就业 指导服务中 心 意见	经办人签字： 201 年 月 日		
备注							

填表说明

请按照各自情况在“申请原因”栏中选择一项，并在方框内“√”；
换领请按要求附相关材料。